|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к распоряжению администрации Александровского  сельского поселения от 22.01.2021 г. № 7 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [[1]](#endnote-1) 1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения Муниципальное казенное учреждение «Культура Александровского сельского поселения» |  |  | Коды |
| Вид муниципального учреждения казенное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**  (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня) |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения: |  | Код по сводному реестру | D0212 |
| Деятельность в области отдыха и развлечений |  | По ОКВЭД | 93.2 |
| Прочая зрелищно - развлекательная деятельность |  | По ОКВЭД | 92.3 |
| Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |  | По ОКВЭД | 91.0 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [[2]](#endnote-2)

Раздел 1

|  |
| --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [[3]](#endnote-3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2021 год  (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ' | Положительные отзывы в средствах массовой информации и удовлетворённость посетителей |  | Количество отзывов | единиц | 642 | 50 | 50 | 55 |
|  | Результативность участия во всероссийских областных, районных смотрах, конкурсах любительского творчества, количество грамот |  | Количество грамот, дипломов | шт. |  | 20 | 20 | 20 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф),рублей | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Количество проводимых мероприятий | По месту расположения организации | Количество проводимых мероприятий | единиц | 642 | 820 | 820 | 820 | 10 | 10 | 10 |
|  | Количество посетителей | По месту расположения организации | Количество посетителей | человек | 792 | 14095 | 14095 | 14095 | - | - | - |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | МКУ «Культура Александровского сельского поселения» Таловского муниципального района Воронежской области | 26.04.2017 г. | 12 | «О стоимости билетов при проведении дискотек в МКУ «Культура Александровского сельского поселения» Таловского муниципального района |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление администрации Александровского сельского поселения № 12 от 23.01.2017 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Таловского муниципального района»;

- Устав МКУ «Культура Александровского сельского поселения»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Закон Воронежской области от 27.10.2006 г. № 90-03 «О культуре».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету | По мере изменения информации |
| 2. Сайт администрации Александровского сельского поселения Таловского муниципального района | Информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях | По мере изменения информации |
| 3. Информационные стенды | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением. | По мере изменения информации |
| 4. Сайт АИС | Информация, события статьи о предстоящих и проводимых культурно-массовых мероприятиях | Периодически по мере внесения изменений и дополнений |
| 5. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы | По мере изменения информации |
| 6. Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением. | По мере изменения информации |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании [[4]](#endnote-4)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Текущий плановый контроль | Квартальный  Годовой  Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года | Администрация Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области |
| 2. Внеплановый контроль | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов) | Администрация Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный;

- годовой.

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, отсутствуют. [[5]](#endnote-5)

1. Номер муниципального задания присваивается в установленном органом местного самоуправления порядке. [↑](#endnote-ref-1)
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. [↑](#endnote-ref-2)
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ. [↑](#endnote-ref-3)
4. Заполняется в целом по муниципальному заданию. [↑](#endnote-ref-4)
5. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P614) и [3.2](#P689) настоящего муниципального задания, не заполняются. [↑](#endnote-ref-5)