|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к распоряжению администрации Александровскогосельского поселения от 25.01.2017 г № 7 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [[1]](#endnote-2) 1

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения Муниципальное казенное учреждение «Культура Александровского сельского поселения» |  |  | Коды |
| Вид муниципального учреждения казенное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня) |  | Форма поОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения:  |  | по сводному реестру | D0212 |
| Деятельность в области отдыха и развлечений |  | По ОКВЭД | 93.2 |
|   Прочая зрелищно - развлекательная деятельность  |  | По ОКВЭД | 92.3 |
| Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |  | По ОКВЭД | 91.0 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [[2]](#endnote-3)

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Уникальный номер по ведомственному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [[3]](#endnote-4):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ' | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | В стационарных условиях |  | Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от общего количества опрошенных | процент | 744 | 80% | 81% | 82% |
|  | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |  |  |  |  | количество отчетов, составленных по результатам работы;  | шт. | 796 | 2 | 2 | 2 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений  | шт. | 796 | 3000 | 3050 | 3100 |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Постановление администрации Александровского сельского поселения № 12 от 23.01.2017 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Таловского муниципального района»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Сайт администрации Александровского сельского поселения Таловского муниципального района | Информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях | По мере изменения информации |
| 2. Информационные стенды | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением. | По мере изменения информации |
| 3. Сайт АИС | Информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях | Периодически по мере внесения изменений и дополнений |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы | По мере изменения информации |

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Уникальный номер по ведомственномуперечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф),рублей |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |  |  | По месту расположения организации |  | Количество проводимых мероприятий | штука | 796 | 370 | 375 | 380 | 10 | 10 | 10 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Распоряжение  | Администрация Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области | 13.01.2017 г. | 2 | «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые МКУ «Культура Александровского сельского поселения» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Постановление администрации Александровского сельского поселения № 12 от 23.01.2017 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Александровского сельского поселения Таловского муниципального района» (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету | По мере изменения информации |
| 2. Сайт администрации Александровского сельского поселения Таловского муниципального района | Информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях | По мере изменения информации |
| 3. Информационные стенды | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением. | По мере изменения информации |
| 4. Сайт АИС | Информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях | Периодически по мере внесения изменений и дополнений |
| 5. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, о режиме работы | По мере изменения информации |
| 6. Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением. | По мере изменения информации |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [[4]](#endnote-5)

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Уникальный номер по ведомственномуперечню |  |
| 2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений  | шт. | 796 | 3000 | 3050 | 3100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Уникальный номер по ведомственномуперечню |  |
| 2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |  |  | По месту расположения организации |  | Количество проводимых мероприятий | штука | 796 | 370 | 375 | 380 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [[5]](#endnote-6)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

 - ликвидация учреждения.

 - реорганизация учреждения.

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Текущий плановый контроль   | КвартальныйГодовойЕжеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года | Администрация Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области |
| 2. Внеплановый контроль  | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов) | Администрация Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленной настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Квартальный

Годовой

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. [[6]](#endnote-7)

1. Номер муниципального задания присваивается в установленном органом местного самоуправления порядке. [↑](#endnote-ref-2)
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. [↑](#endnote-ref-3)
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ. [↑](#endnote-ref-4)
4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. [↑](#endnote-ref-5)
5. Заполняется в целом по муниципальному заданию. [↑](#endnote-ref-6)
6. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P614) и [3.2](#P689) настоящего муниципального задания, не заполняются. [↑](#endnote-ref-7)