



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 декабря 2023 года № 73  
с. Александровка

**Об утверждении Программы  
профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям в сфере  
благоустройства в  
Александровском сельском  
поселении Таловского  
муниципального района на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства в Александровском сельском поселении Таловского муниципального района на 2024 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Александровского  
сельского поселения



Т.Н. Васильева



Утверждена  
постановлением администрации  
Александровского сельского поселения  
Таловского муниципального района  
Воронежской области  
от 08.12.2023 г. № 73

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства в  
Александровском сельском поселении Таловского муниципального  
района на 2024 год (далее – программа профилактики)**

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Александровском сельском поселении, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Программа профилактики разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Контролируемые лица - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.

6. В целях предупреждения возможного нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению правил благоустройства, администрацией осуществляются мероприятия по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом



ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

В частности, в рамках «Информирование», в целях профилактики нарушений обязательных требований, на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» обеспечено размещение перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленных Правилами благоустройства территории Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, разъяснений, полезной информации.

В рамках мероприятий «Консультирование», контролируемым лицам даются разъяснения по вопросам связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, а также недопустимости нарушения обязательных требований Правил благоустройства и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

7. Основные проблемы, на решение которых будет направлена Программа профилактики: формирование модели социально ответственного, добросовестного, правомерного поведения контролируемых лиц и единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности посредством проведения информирования и консультирования.

## **II. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

1. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа профилактики направлена на решение следующих основных задач:

1) повышение информированности контролируемых лиц и их представителей, других заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) формирование у всех контролируемых лиц и их представителей единого понимания обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области соблюдения правил благоустройства;



3) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

4) минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

### **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. Должностным лицом, ответственным за реализацию профилактических мероприятий является глава Александровского сельского поселения (далее – должностное лицо).

2. Адрес места нахождения должностного лица:

Воронежская область Таловский район с. Александровка, ул. Пятницкого, д. 40 «а».

График работы:

Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 14.00

Суббота, воскресенье - выходной

телефон/факс: 8(47352) 3-41-46.

адрес электронной почты: [aleksandr.talovsk@govvrn.ru](mailto:aleksandr.talovsk@govvrn.ru).

официальный сайт в сети "Интернет": <https://aleksandrovscoe-talovskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru>

3. Должностное лицо проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.1. **Информирование** осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Александровского сельского поселения Таловского муниципального района



Воронежской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

**3.2. Консультирование** контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

**3.2.1. Консультирование в письменной форме** осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.



Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Александровского сельского поселения Таловского муниципального района Воронежской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.2.2. В соответствии с п. 10 Постановления Правительства № 336 от 10.03.2022 допускается проведение профилактических мероприятий, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, в отношении контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

3.3. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу **предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережения объявляются не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

3.3.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.2. Контролируемое лицо в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;



4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную ПОДПИСЬ и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.4. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 30 дней со дня его получения.

3.3.5. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.6. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.8. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. До 2030 года в рамках муниципального контроля, в отношении контролируемых лиц могут быть проведены **профилактические визиты**, не предусматривающие возможность отказа от их проведения, исключительно по основаниям, установленным пунктом 11(5) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 (ред. от 19.06.2023) "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, исходя из отнесения объектов контроля к соответствующей категории риска.

3.4.1. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом

в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.



Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

3.4.2. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

3.4.4. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный орган) с просьбой о проведении профилактического визита. В случае если такое обращение поступило не позднее чем за 2 месяца до даты начала проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, контрольный (надзорный) орган обеспечивает включение профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год. Такой профилактический визит проводится не позднее чем за один месяц до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, при этом дата его проведения предварительно согласовывается с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим финансирование такого согласования. В случае если профилактический визит проведен в течение 3 месяцев до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, контрольный (надзорный) орган вправе принять решение об исключении планового контрольного (надзорного) мероприятия из плана плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

| № п/п, наименование мероприятия | Формы и способы осуществления мероприятий                                        | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Информирование               | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных | Постоянно                   | Глава Александровского сельского поселения Таловского |



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации или в печатном издании муниципального образования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                | муниципального района                                                       |
| 2. Консультирование | <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>Вопросы, по которым осуществляется консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;</li> <li>- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</li> <li>- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;</li> <li>- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых</li> </ul> | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Глава Александровского сельского поселения Таловского муниципального района |



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий</p> <p>- иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                                    |
| 3. Объявление предостережения | <p>В случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Предостережения объявляются (подписываются) Главой (не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений).</p> <p>Предостережение оформляется в письменной форме или</p> | <p>Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований)</p> | <p>Глава Александровского сельского поселения Таловского муниципального района</p> |



|                           |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                           | в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.                                                                         |                                                                                                     |                                                                             |
| 4. Профилактический визит | Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | По мере необходимости (при наличии оснований), по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Глава Александровского сельского поселения Таловского муниципального района |

#### IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Величина    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»                                                                                                                                                          | 100%        |
| 2.    | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%        |
| 3.    | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4.    | Доля лиц, удовлетворённых профилактическим визитом в общем количестве лиц, обратившихся за профилактическим визитом                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%        |